

予防接種補助金申請 注意事項

●すべての予防接種の補助金申請が、WEB申請です。

*同時接種（1人につき任意の予防接種を同時に2本以上接種）の場合は、健保HPの申請書一覧「予防接種補助金申請書（同時接種用）」で申請してください。（WEB申請不可）

●申請時に添付する領収書に必要な記載事項は、事前にご確認ください。

*添付した領収書等に不備がある場合は、申請が却下されます。

*事前に下記の必要な記載事項をご確認の上、予防接種の種類や単価が確認できる領収書等を、医療機関に発行してもらってください。

- ① 医療機関名・印（領収印のないものは無効）
 - ② 接種年月日（領収日と同日の場合は省略可）
 - ③ 宛名は接種者の名前（フルネーム・会社名不可）
 - ④ 予防接種の種類を明記（手書きの場合は、横に病院担当者の認印が必要）
 - ⑤ 予防接種の代金（各予防接種の単価）が明記
- ④⑤については、診療明細書でわかる場合は診療明細書も添付

●申請状況・申請結果を必ずご確認ください。

*申請状況（申請中・審査中など）は、「MY WEB HEALTH」内の予防接種補助金申請TOP画面で確認してください。

*申請結果（承認・却下）は、「MY HEALTH WEB」TOP画面の「MYメール」で必ず確認してください。

*却下の場合、再申請が必要となります。「却下理由」、「領収書の必要な記載事項」などを再度確認の上、再申請してください。

*結果が出るまで領収書原本を捨てないようにお願いします。